

ANEXA 1

Model de clauze care ar trebui preluate în relație cu angajații



REGULAMENTUL INTERN se va completa cu următoarele:

Dispoziții generale - Reguli privind confidențialitatea, securitatea și protecția datelor cu caracter personal.

Baza legală:

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor”, denumit în continuare „RGPD”), cu Legea nr. 190 din 18.07.2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, variantele actualizate la zi și cu celelalte dispoziții legale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal.

CAP. _____ PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. ___ [Operatorul] garantează confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților, în conformitate cu dispozițiile RGPD, a Legii nr. 190 din 18.07.2018 care reglementează măsurile necesare punerii în aplicare la nivel național a RGPD, a deciziilor Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și a celorlalte dispoziții legale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal.

Art. ___ Conform art. 4 pct. 2 din RGPD, prelucrarea datelor cu caracter personal se referă, fără a se limita la, orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Art. ___ [Operatorul], în calitate de Operator de date, respectă și aplică **principiile de prelucrarea a datelor cu caracter personal** prevăzute de RGPD, după cum urmează:

- principiul legalității, echității și transparenței prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) din RGPD
- principiul limitării legate de scop prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. b) din RGPD – conform căruia datele cu caracter personal trebuie să fie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, nefiind permisă prelucrarea ulterioară într-un mod incompatibil acestor scopuri;
- principiul reducerii la minimum a datelor prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. c) din RGPD – conform căruia datele cu caracter personal prelucrate trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- principiul exactității prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. d) din RGPD – conform căruia datele cu caracter personal prelucrate trebuie să fie exacte și, în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizate; în acest sens, datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, trebuie să fie șterse sau rectificate fără întârziere;
- principiul limitării legate de scop prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. e) din RGPD – conform căruia datele cu caracter personal trebuie să fie păstrate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate;
- principiul securității și confidențialității prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. f) din RGPD – conform căruia datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale;
- principiul responsabilității prevăzut la art. 24 alin. (1) din RGPD – conform căruia trebuie să fie luate măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și demonstra că prelucrarea se efectuează în conformitate cu RGPD, măsuri care vor fi revizuite și actualizate în mod activ;
- principiul protecției datelor cu caracter personal începând cu momentul conceperii prevăzut la art. 25 alin. (2) din RGPD.

Art. ___ [Operatorul], în calitate de Operator de date, are următoarele **drepturi și obligații generale**:

- dreptul de a da dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat în ceea ce privește modalitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform RGPD și a legislației naționale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal;
- dreptul de a realiza prelucrări de date cu caracter personal, potrivit competențelor atribuite de lege și de alte acte normative de punere în aplicare și de a constitui și utiliza baza de date potrivit legii;
- dreptul de a prelucra date cu caracter personal în vederea încheierii și executării contractelor de muncă și a celorlalte raporturi de muncă specific statutului de funcționar public;
- obligația de a prelucra datele cu caracter personal ale salariatului în strictă conformitate cu prevederile RGPD și a legislației naționale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal.

Art. ___ Reguli generale privind gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal:

- Datele cu caracter personal se stochează numai pentru perioada necesară atingerii scopurilor stabilite, perioadele minime și maxime pentru stocarea datelor colectate fiind prevăzute în politicile interne ale **[Operatorul]**, având în vedere obligația de respectare a drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de a fi uitat.
- În urma verificărilor periodice, datele cu caracter personal deținute de **[Operatorul]**, care nu mai servesc realizării scopurilor sau îndeplinirii unor obligații legale, vor fi distruse, șterse sau anonimizate.

Art. ___ Salariatul, în calitate de persoană vizată, are următoarele **drepturi generale**:

- dreptul la protecția datelor cu caracter personal
- dreptul la informare, acces, rectificare, ștergere, opoziție, portabilitate, restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal și de a nu fi subiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată, în condițiile și limitele RGPD și a legislației naționale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal.

Art. ___ (1) Cererea de exercitare a drepturilor prevăzute de RGPD, va fi adresată Responsabilului cu protecția datelor. **(2)** Cererea se soluționează în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia, pe parcursul căruia salariatul poate să furnizeze Responsabilului cu protecția datelor informațiile utile soluționării cererii. **(3)** Politica de exercitare a drepturilor prevăzute de RGPD constituie anexă la Regulamentul de Ordine Interioară.

Art. ___ Salariatul are următoarele obligații:

- de a prelucra datele cu caracter personal numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa postului, în Contractul individual de muncă și în Regulamentul de Ordine Interioară, și în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale [Operatorul]. Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate ulterior în alte scopuri incompatibile cu scopul în care acestea au fost inițial colectate;
- de a nu întreprinde nimic de natură să aducă atingere protecției necesare a datelor cu caracter personal prelucrate sau de care iau cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- de a păstra confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal pe care le prelucrează, respectiv de a nu dezvălui datele cu caracter personal pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora le este permis acest lucru conform procedurilor interne, Regulamentului de Ordine Interioară, a Contractului individual de muncă și a Fișei postului;
- de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- de a depune toate diligențele necesare pentru prevenirea incidentelor de securitate și de a participa la diminuarea pagubelor în măsura în care un astfel de incident de securitate s-a produs;
- de a aduce la cunoștința [Operatorul] în cel mai scurt timp posibil orice suspiciune de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează;

- de a informa imediat și detaliat, în scris, superiorul ierarhic sau Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în legătură cu orice nelămurire, suspiciune sau observație cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale salariaților, ale clienților, ale colaboratorilor **[Operatorul]**, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să ducă la divulgarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință, în virtutea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace. Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic și în scris. Încălcarea obligației de informare constituie abatere disciplinară.

Art. ___ Respectarea politicilor și procedurilor privind protecția datelor:

- Salariații se obligă să respecte cu strictețe politicile și procedurile privind protecția datelor ale **[Operatorul]**, care vor fi aduse la cunoștința acestora prin grija conducerii și/sau persoanelor delegate în acest sens.
- Salariații vor realiza, revizui și actualiza periodic Registrul de activități de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- Salariații sunt obligați să participe la toate training-urile, instruirile și ședințele de informare organizate de **[Operatorul]** cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Art. ___ Pe toată perioada derulării contractului individual de muncă, precum și după încetarea acestuia, pe o perioadă nelimitată, indiferent de motivele acestei încetări, salariații vor respecta caracterul confidențial al datelor cu caracter personal pe care le-au cunoscut în orice mod, ca urmare a încheierii și executării contractului individual de muncă, și caracterul confidențial al informațiilor privitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. ___ Răspundere:

Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul capitol și a oricăror reguli, politici, proceduri și instrucțiuni interne cu privire la protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea disciplinară și/sau patrimonială a salariaților, constituind abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioară și a legislației relevante aplicabile.

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ se va completa cu următoarele:

Drepturile salariatului se completează cu:

- Dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- Dreptul la informare, acces, rectificare, ștergere, opoziție, portabilitate, restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal și de a nu fi subiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată, în condițiile și limitele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor”) și a legislației naționale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal.

Obligațiile salariatului se completează cu:

- Obligația de a respecta reglementările, politicile și procedurile interne adoptate la nivelul Angajatorului și indicațiile acestuia date în vederea conformării cu Regulamentul general privind protecția datelor și legislația națională relevantă aplicabilă în materia protecției datelor cu caracter personal.

Drepturile angajatorului se completează cu:

- Dreptul de a da dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal conform standardelor Regulamentului general privind protecția datelor și a legislației naționale relevante aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal.

Obligațiile angajatorului se completează cu:

- Obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale salariatului în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor și a legislației naționale relevante în materia protecției datelor cu caracter personal.

FIȘA POSTULUI se va completa cu următoarele:

Aplicabil pentru oricare dintre funcțiile ocupate:

- Să prelucreze datele cu caracter personal în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor și a legislației naționale în domeniu, și să asigure respectarea și confidențialitatea acestor date cu caracter personal;
- Să instituie politici și proceduri interne privind protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor legale aplicabile; (aplicabil doar persoanei cu funcție de conducere)
- Să instituie măsuri tehnice și organizatorice în vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal;
- Să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/ baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- Să informeze de îndată Responsabilul cu protecția datelor despre împrejurări de natură a conduce la o divulgare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/ prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat cunoștință;
- Să coopereze cu Responsabilul cu protecția datelor în soluționarea cererilor de exercitare a drepturilor conferite de Regulamentul general privind protecția datelor;
- Să solicite în scris consiliere din partea Responsabilului cu protecția datelor în cazul în care identifică riscuri cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.