

# ANEXA 3

## Registru centralizare consimțăminte Date identificare operator Tabel centralizator monitorizare erori

### REGISTRU CENTRALIZARE CONSIMȚĂMINTE

DATA OBTINERE CONSIMȚĂMÂNT	NUME / PRENUME PERSOANA VIZATĂ	EMAIL PERSOANA VIZATĂ	DATE PRELUCRATE	SURSĂ DISTRIBUIRE / DIVULGARE DATE	TIP DE OBTINERE CONSIMȚĂMÂNT	SOLICITARE DE ȘTERGERE	DATA ȘTERGERII	OBSERVAȚII
15.06.2021	Gheorghe Manolescu	gheorghe.manolescu@yahoo.com	Adresa de email	Mail - Newsletter	Electronic	DA	15.09.2021	Dovada ștergerii se va păstra în dosarul de GDPR

### DATE IDENTIFICARE OPERATOR

Acest document se va completa ulterior obținerii consimțămintelor pentru urmărirea cu ușurință a exercitării drepturilor.

<b>DENUMIRE OPERATOR</b>	
<b>DATE DE IDENTIFICARE</b>	
<b>PERSOANA CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DATELOR</b>	
<b>DATE DE CONTACT</b>	<b>EMAIL</b>
	<b>TELEFON</b>

## TABEL CENTRALIZATOR MONITORIZARE ERORI

NR. CRT.	DATA DESCOPERIRII	TIPUL ERORII	DESCRIEREA ERORII	PERSONAL IMPLICAT	CAUZELE POTENȚIALE	ACȚIUNI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE	DATA IMPLEMENTĂRII ACȚIUNILOR	RESPONSABIL ACȚIUNI	REZULTAT
1	01.01.2023	Eroare de date personale	Nume incorect	Registrator	Introducere manuală	Verificare dublă	15.01.2023	Manager	Rezolvat

### Explicații:

**Nr. Crt.** - Numărul curent al erorii raportate

**Data descoperirii** - Data când a fost descoperită eroarea

**Tipul erorii** - Categoria erorii (ex: eroare de date personale, eroare de diagnostic, eroare în prescripția tratamentului, etc.)

**Descrierea erorii** - O scurtă descriere a erorii

**Personal implicat** - Persoana sau persoanele implicate în eroarea respectivă

**Cauzele potențiale** - Motivele posibile pentru care s-a produs eroarea

**Acțiuni de îmbunătățire** - Măsuri propuse pentru a preveni reapariția erorii

**Data implementării acțiunilor** - Data când au fost implementate acțiunile de îmbunătățire

**Responsabil acțiuni** - Persoana responsabilă de implementarea acțiunilor de îmbunătățire

**Rezultat** - Starea finală a erorii (ex: rezolvat, în curs de rezolvare, nerezolvat)

**!NB** - Acest tabel poate fi actualizat în mod constant, astfel încât să reflecte toate erorile întâlnite pe parcursul anului și să permită analiza acestora pentru a identifica posibilele probleme și a îmbunătăți procesele de gestionare a informațiilor.

Este important să comunicați cu personalul implicat și să discutați despre cele mai bune practici, astfel încât să se poată preveni erorile în viitor.